

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств
Авиастроительного района» г. Казани
Г.А. Баязитова



Принято на педагогическом совете
Протокол
№ 1 от 22 августа 2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств
Авиастроительного района» г. Казани
Л.С. Стюфеева

Введено в действие приказом
№ 22 от 22 августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Авиастроительного района» г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее - Положение) разработано в соответствии:
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 №592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений республики Татарстан»;
 - Положением об условиях оплаты труда работников образования государственных учреждений.
Республики Татарстан, постановление КМ РТ от 24.08.2010 №678;
 - Положением о фонде оплаты труда МБУДО «Детская школа искусств Авиастроительного района» (далее – ДШИ);
 - Положением о критериях оценки эффективности деятельности работы педагогов ДШИ;
 - Уставом ДШИ;
 - Коллективным договором ДШИ и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников ДШИ.
- 1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительное стимулирование передового педагогического опыта.
- 1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.
- 1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора ДШИ.
- 1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной

организацией.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премииальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются основным работникам одновременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных, выплат по итогам работы определяется настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения (базовая часть не более 1000 рублей).

3.2. Учитываются основные показатели деятельности школы:

- в связи с юбилейными датами;
- За высокое качество обучения;
- За участие в конкурсах-фестивалях и призовые места;
- За расширение зон обслуживания, выполнение общественных поручений;
- За подготовку и проведение внеурочных мероприятий, деятельность в музыкальном лектории (классные вечера, концерты);
- Завхоз премируется - в связи с отсутствием жалоб, сохранность товарно-материальных ценностей;
- Уборщицу - при выполнении работ, связанных с содержанием в исправном состоянии чистоте закрепленных участков, работы в полном объеме;
- За выполнение особо важных (срочных) работ;
- В соответствии с тарификационной нагрузкой.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом, и утверждается приказом директора школы.

4. Порядок премирования работников

4.1. Премирование работников учреждения производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников школы:

- за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий

районного, городского, республиканского масштабов;

- за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по школе;
- за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.);
- творческий подход к работе, добросовестное выполнение должностных обязанностей.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается в первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

5.2. Дополнения изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрацией ДШИ и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения с его в действие приказом директора ДШИ.